



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 октября 2025 года

№ 1528

п.Балезино

О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
Балезинского района»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2025 года № 613 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Балезинского района», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 11.11.2024 года № 1563 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Балезинского района», следующие изменения:

1) таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11 956
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 978
	2 квалификационный уровень	13 915
	3 квалификационный уровень	17 680
	4 квалификационный уровень	21 466
	5 квалификационный уровень	25 253

2) таблицу пункта 3 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель группы	25 253	23 795	22 877
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	11 978		
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	13 915		
Специалист по охране труда I категории	17 680		
Ведущий специалист по закупкам	21 466		

»;

3) таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель учреждения	32 835	30 113	27 833

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ БАЛЕЗИНСКОГО
РАЙОНА»**

**I. Оплата труда работников, занимающих должности служащих
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Балезинского
района»**

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Балезинского района» (далее соответственно - служащие, учреждение), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247п "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11 956
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 978
	2 квалификационный уровень	13 915
	3 квалификационный уровень	17 680
	4 квалификационный уровень	21 466
	5 квалификационный уровень	25 253

3. Должностные оклады служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
------------------------	-------------------------------------

	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель группы	25 253	23 795	22 877
Специалист по охране труда, специалист по закупкам, системный администратор	11 978		
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	13 915		
Специалист по охране труда I категории	17 680		
Ведущий специалист по закупкам	21 466		

4. Служащим учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Служащим учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты":

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории "другие служащие":

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- 2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ и иных выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы служащего.

Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в соответствии с локальным актом учредителя. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, определенной в соответствии с показателями и порядком отнесения учреждений – централизованных бухгалтерий к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель учреждения	32 835	30 113	27 833

8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

10. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ и иных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей (приложение №3).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

12. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

13. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения,

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 3 должностных окладов;
- 5) надбавки за качество выполняемых работ -- в размере 3 должностных окладов.

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

16. При формировании фонда оплаты учреждения учитывается районный коэффициент.

IV. Заключительные положения

17. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», учредителя, в случае исполнения учреждением муниципальных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩИХ (В ТОМ ЧИСЛЕ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ БАЛЕЗИНСКОГО
РАЙОНА»**

**I. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в централизованных бухгалтериях;
- время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
- время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
- время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

**II. Порядок определения стажа работы, дающего право
на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

10. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится распоряжением учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

Показатели и порядок отнесения учреждения - централизованной бухгалтерии к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение учреждения – централизованной бухгалтерии к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям их деятельности.

2. К объемным показателям деятельности учреждения – централизованной бухгалтерии относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями.

3. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	1
2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,03

27 Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 3 настоящего приложения:

Таблица 2

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I группа	свыше 150
II группа	100 - 150
III группа	30 - 99

5. Группа по оплате труда определяется учреждением один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ БАЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА"**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число в месяц, %
	наименование	индикатор	
Руководитель учреждения			до 100
Оценка интенсивности и высоких результатов работы			до 25
1. Результативность деятельности учреждения			до 10
2. Выполнение особо важных и срочных работ			до 10
3. Организация внутреннего контроля			до 5
Оценка качества выполняемых работ			до 25
1. Качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение	наличие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений	0 замечаний	до 10
2. Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг обслуживаемых учреждений	в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства	0 замечаний	до 10
3. Создание условий для осуществления деятельности учреждения	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами 90%	до 5

Оценка по итогам работы			до 50
1.Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны учредителя	0 взысканий	до 10
2.Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	Отсутствие замечаний со стороны учредителя	0 взысканий	до 10
3. Контроль просроченной кредиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям	наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие или проведение работ по устранению просроченной кредиторской задолженности	до 5
4. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	полнота и соответствие нормативных и локальных актов учреждения нормам действующего законодательства	100% соответствие нормам действующего законодательства	до 5
5. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	отсутствие замечаний учредителя, контрольных и надзорных органов по ведению баз автоматизированного сбора информации	0 замечаний	до 5
6.Отсутствие фактов нарушений, замечаний, жалоб со стороны обслуживаемых учреждений	Отсутствие замечаний со стороны обслуживаемых учреждений	0 замечаний	до 10

7. Наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контролирующих органов и учредителя	отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов и учредителя	0 предписаний	до 5
---	---	---------------	------